**Use Case Diyagramları-Senaryoları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kullanım Senaryosu** |  | | |
|
| **Kullanım Senaryosu  Adı** | Çalışanın Maaşının Hesaplanması Senaryosu | | |
|
| **Yazan** | Talha YÜKSEK | **Düzenleyen** |  |
| **Tarih** | 12.01.2019 | **Düzenleme Tarihi** |  |
| **Aktör** | Müdür,Sistem | | |
| **Tanım** | Hastahane Randevu Sisteminde İşlem Yapma | | |
| **Ön Koşullar** | 1-)Çalışanın o iş yerinde çalışıyor olması. | | |
|
| **Son Koşullar** | 1-)Çalışanın aylık maaş bordrosu imzalı şekilde sistem tarafından taratılararak içeri aktarılır. | | |
| **Ana Akış** | 1-) Müdür sisteme giriş yapar.  2-) Müdür "Çalışan Listesi" ekranını açar.  3-) Müdür maaşını hesaplayacağı çalışanı seçer ve "Maaş Hesapla" butonuna tıklar.  4-) Sistem seçilen çalışanın maaşını hesaplar.  5-) Sistem maaş bordro çıktısını üretir ve müdürün ekranında gösterir.  6-) Müdür çalışana +50 TL mesai ücreti ekler.  7-) Sistem yeni maaşı hesaplar ve bordro çıktısını üretir. | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Alternatif Akış** | 5-) Sistem maaş bordro çıktısını üretemez.  6-) Sistem çalışan bilgilerini temizler ve müdürden yeni çalışan bilgisi girmesini bekler. | | |
|
|
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kullanım Senaryosu** |  | | |
|
| **Kullanım Senaryosu  Adı** | Personel Kayıt Senaryosu | | |
|
| **Yazan** | Talha YÜKSEK | **Düzenleyen** |  |
| **Tarih** | 12.01.2019 | **Düzenleme Tarihi** |  |
| **Aktör** | Müdür,Sistem,Yeni Çalışan | | |
| **Tanım** | Personel Ekleme Sisteminde İşlem Yapma | | |
| **Ön Koşullar** | 1-)İş yerinin çalışanı kabul etmesi gerekmektedir. | | |
|
| **Son Koşullar** | 1-) Çalışanın aylık maaş bordrosu imzalı şekilde sistem tarafından taratılararak içeri aktarılır. | | |
| **Ana Akış** | 1-) Müdür sisteme giriş yapar.  2-) Müdür "Yeni Çalışan" ekle butonuna tıklar.  3-) Müdür başvuru yapan kişiden aldığı bilgileri "Yeni Çalışan" formuna girer.  4-) Müdür kaydet butonuna tıklar.  5-) Sistem bilgileri veritabanına kaydeder.  6-) Sistem çalışana yeni kart üretir.  7-) Müdür kartı çalışana teslim eder ve sisteme kart teslim bilgisini girer.  8-) Sistem yeni çalışan listesini görüntüler. | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Alternatif Akış** | 5-) Sistem bilgileri veritabanına kaydedemez.  6-) Sistem yeniden kayıt için 10 saniye bekletir.  7-) Müdür yeniden kaydet butonuna tıklar. | | |
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Alan Büyüklüğü** | **Format** | **Koşul** | **Alan Tipi** |
| **Tc-KKTC Kimlik No** | 10 | integer | opsiyonel | Text Input |
| **Ad Soyad** | 255 | string | zorunlu | Text Input |
| **Cinsiyeti** |  |  | zorunlu | combobox |
| **Doğum Yeri** |  |  | zorunlu | combobox |
| **Doğum Tarihi** | 255 | date | zorunlu | date choser |
| **Anne Adı** | 255 | string | zorunlu | Text Input |
| **Baba Adı** | 11 | string | zorunlu | Text Input |
| **Cep Telefonu** | 255 | number | opsiyonel | Text Input |
| **E-Posta** | 255 | string | opsiyonel | Text Input |